

通 知

关于 2022 年上半年研究生论文答辩及学位授予有关工作的通知

各有关学院(所)、各学位评定分委员会：

为保证 2022 年上半年研究生论文答辩及学位授予工作顺利有序开展，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

各环节时间安排见如下：

工作内容	时间安排
博、硕士学位论文盲审	3-4 月
论文答辩及答辩督导	5 月
学位评定分委员会审议	6 月 1-8 日
分委员会提交材料	6 月 9 日
校学位评定委员会会议	6 月 16-24 日
发放证书、档案材料盖章	校学位会召开后 1 周内

二、工作要求

1. 各学院(所)要压实导师、学位论文答辩委员会、学位评定分委员会责任，严把学位授予关，切实提升学位论文质量。

2. 各学院(所)要根据疫情防控形势要求和研究生学业情况，有计划、分批次开展论文评审和答辩工作，确保研究

生按期毕业。

3. 研究生学位论文答辩可采取线下、线上或者线上线下相结合的方式，具体由学科点和导师确定。

4. 博士生盲审材料由所在学院（所）审核，并集中交研究生院分批送审，具体送审时间为：3月14日、3月21日、3月28日、4月6日、4月11日和4月18日。

5. 硕士生论文抽查盲审由所在学院（所）安排。

6. 博士生论文盲审前需进行预答辩，并提前3天在学院（所）网站发布预答辩公告。

7. 为加强学位授予过程管理，学校将安排学位与研究生教育督导组成员随机参加研究生论文预答辩、答辩及分委员会审议工作。

三、相关说明

1. 研究生论文答辩在“研究生信息管理系统”（旧系统）完成。

2. 博士论文送审评阅时间一般为35个工作日，请各位博士生根据论文进展状况合理安排送审时间。

3. 分委员会召开前，学院（所）须认真审核研究生申请学位材料，其中申请博士学位材料须经研究生院复审，复审合格方可提交分委员会审核。

4. 盲审材料和答辩相关材料已做更新，请各学院（所）通知研究生从研究生院网站-学位工作-学位资料下载（网址 <https://yjshy.nwafu.edu.cn/xwgl/yjszdjswjs/index.htm>）。

附件：1. 提交学位授予材料的说明
2. 学位授予相关材料及表格

联系人：杨永政 高建霞

联系电话：87082706

电子信箱：xwgl@nwafu.edu.cn

研究生院

2022年3月7日

发布时间: 2022-03-07 发布部门: 研究生院